

# SUBSIDIEREGLEMENT VOOR GRENSOVERSCHRIJDENDE PROJECTEN VAN DE PROVINCIE WEST-VLAANDEREN

---

## HANDLEIDING BIJ HET INVULLEN VAN HET AANVRAAGFORMULIER

*Doelgroep: onderwijsinstellingen*

### 1. Projecttitel

Kies een aantrekkelijke, korte en krachtige titel die de essentie van het project weergeeft.

### 2. Korte beschrijving van het project

Geef aan met welke doelgroep je welk soort project doet (bv. uitwisseling, studiebezoek,...) rond welk thema en met welk doel.

### 3. Gegevens van de deelnemers

Vul alle data aan.

### 4. Data en plaats van de uitwisseling

Indien het gaat om een wederkerige uitwisseling, geef dan beide data en plaatsen aan.

### 5. Projectbeschrijving

#### 5.1 Inhoud en doelen van het project

Deze vraag bestaat uit 2 delen:

1) Wat is de **inhoud** van het project?

Geef hier het thema en de opbouw/structuur van het project weer. Een project bestaat normaal gezien uit een voorbereiding, één of meerdere uitwisselingen en een nawerking. Leg daarbij kort uit wat jullie tijdens elke fase plannen te doen, zeker de voorbereiding (kennismaking, inhoudelijke en praktische voorbereiding) en de nawerking zijn hierbij belangrijk.

2) Wat zijn de **doelen** van het project?

Je kan hier een opsplitsing maken tussen doelstelling voor de leerlingen/studenten en de leerkrachten/docenten/directie. Om je denken te richten kan je onderstaande input gebruiken als inspiratie voor het uitschrijven van je doelstellingen.

- Doelstellingen voor de leerlingen/studenten

- Algemene doelstelling: wat wil je met het project rond jullie thema bereiken met jullie groep leerlingen?
- Kennisdoelstellingen: welke kennis moeten de leerlingen/studenten zich eigen maken met het project?
- Vaardigheidsdoelstellingen
  - Taalvaardigheden (spreekvaardigheid, schrijfvaardigheid, spreekdurf, enz.)
  - ICT-vaardigheden: werken met Skype, Prezi, PowToon, enz.
  - Sociale vaardigheden: presentatievaardigheden, werken in een team, zelfredzaam zijn, enz.
  - Interculturele vaardigheden: zich kunnen aanpassen aan een andere culturele omgeving, respectvolle houding tov mensen met een andere culturele achtergrond, enz.
  - Andere: onderzoeksvaardigheden, ondernemersvaardigheden, enz.
  - ...
- Doelstellingen voor de leerkrachten/docenten/directie:
  - Algemene doelstelling: wat wil je met het project bereiken voor de leerkrachten/docenten?
  - Kennisdoelstellingen: welke kennis wil je als leerkracht/docent opdoen in de partnerschool?
  - Ontdekken van een ander onderwijssysteem, de praktijkvertaling van curricula bestuderen, enz.
  - Vaardigheidsdoelstellingen: de vaardigheid om een grensoverschrijdend project te realiseren, interculturele vaardigheden, taalvaardigheid versterken, de vaardigheid om leerlingen/studenten te coachen in een informele leeromgeving, enz.
  - ...

## 5.2 Hoe verrijkt dit project de deelnemers?

Wat is de meerwaarde? Wat biedt dit grensoverschrijdend project meer dan mocht je het project uitvoeren zonder grensoverschrijdende partner?

## 6. De uitwisseling

### 6.1 Gedetailleerd overzicht van de activiteiten die u samen opzet.

Enkele aandachtspunten:

- Geef een gedetailleerd programma. De jury moet een duidelijk beeld krijgen van de activiteiten die tijdens de uitwisseling zullen plaatsvinden.
- Indien de uitwisseling wederkerig is, moeten beide programma's weergegeven worden.
- Zorg ervoor dat de doelstellingen weerspiegeld worden in de activiteiten. Bv. als ICT-vaardigheid een belangrijke doelstelling is, moet dit zichtbaar zijn in de activiteiten.
- De essentie van een grensoverschrijdend project is dat er samengewerkt wordt. Zorg ervoor dat de interactie tussen de deelnemers duidelijk is.

### 6.2 Welke werkvormen gebruiken jullie?

Enkele aandachtspunten:

- Vermeld hier de werkvorm en geef uitleg.  
Dus niet: een bezoek, maar leg uit hoe je dat precies aanpakt/uitwerkt.
- Belangrijk hier is dat de jury zicht krijgt op hoe de deelnemers samenwerken. Hoe de werkvormen m.a.w. de interactie tussen de deelnemers versterken.

### **6.3 Wat zijn de kwaliteitscriteria voor dit project?**

Enkele voorbeelden:

- De mate waarin de doelstellingen bereikt worden (koppeling met vraag 6.5 evaluatie)
- De kwaliteit van de eindresultaten van de deelnemers
- De samenwerking met de partnerschool: worden alle afspraken nagekomen zoals afgesproken, enz.?
- Het enthousiasme van de deelnemers
- Enz.

### **6.4 Hoe verzekert u de interactie tussen de deelnemers?**

Toon aan hoe de partners op een interactieve manier zullen samenwerken tijdens de ontmoetingen. Zoals eerder aangegeven is samenwerking de essentie van een grensoverschrijdend project. Daarom is het essentieel om aan te tonen welke methoden zullen gebruikt worden om ervoor te zorgen dat de deelnemers effectief met elkaar moeten communiceren en samenwerken.

Enkele voorbeelden:

- Samenwerken in kleine, gemende groepjes.
- Het samen gericht werken aan een gemeenschappelijk eindproduct.
- Interactieve werkvormen: World Café, speeddating, dropping, ...

### **6.5 Hoe gaat u het project evalueren?**

Geef aan welke evaluatiemethoden ingezet worden voor de verschillende doelgroepen (de leerlingen, de partnerschool, de ouders). Hoe zorg je ervoor dat je project continu verbetert?

Bijvoorbeeld:

- Evaluatie met de leerlingen: hoe?
- Evaluatie met de partnerschool: hoe?
- Evaluatie met de ouders: hoe?

## **7. Visibiliteit Provincie**

Hierbij kunnen volgende vragen beantwoord worden:

- Wordt de Provincie vermeld op informatiedragers, zoals informatiebrochure voor de deelnemers, website van het project, enz.
- Worden de deelnemers geïnformeerd over de verstrekte subsidies?
- Hoe wordt de steun zichtbaar gemaakt tijdens de uitwisseling?
- Wordt de Provincie vermeld in de communicatie naar derden, zoals in persberichten, enz.

## **8. Begroting**

Lees de opmerkingen onder 'Opgelet'.